

|                             | Personel Daire Başkanlığı                    | SGDB Başkanı                             | SGDB İç Kontrol-Ön Mali Kontrol Birimi             |
|-----------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Aşama – 1<br>(2-4 saat)     | Kadro dağılım cetvelleri SGDB'na gönderilir. |                                          |                                                    |
| Aşama – 2<br>(15 günde bir) |                                              | Ön Mali Kontrol Birimine havale yapılır. |                                                    |
| Aşama – 3<br>(1-5 gün)      |                                              |                                          | Ön mali kontrol gerçekleştirilir.                  |
| Aşama – 4<br>(1-5 gün)      |                                              | HAYIR                                    | Uygun görüş verildi mi?                            |
| Süreç Sonu                  |                                              |                                          | EVET<br>Uygun görülen cetveller PDB'na gönderilir. |